

MTÜ KULTUURIPOLIITIKA, HARIDUSE JA LOOMEMAJANDUSE UURIMISE NING ARENDAMISE KESKUS KUPUKE

Mittetulundusühingu põhikiri (30.08.2017)

I ÜLDSÄTTED

- 1.1 **MTÜ Kultuuripoliitika, hariduse ja loomemajanduse uurimise ning arendamise keskus Kupuke** on avalikes huvides tegutsev kasumit mittetaotlev organisatsioon, mille asukohaks on Mereranna tee 6-55, Haabneeme, Harjumaa, Eesti.
- 1.2 Ühingu inglisekeelne nimi on: **Estonian Research and Development Centre for Cultural Policy, Education and Creative Economy.**
- 1.3 Ühingu eesmärk on koondada ekspertiisi, luua ja jagada uut teadmist kultuuripoliitika, kultuurikorralduse, mitteformaalse hariduse ja loomemajanduse alal nii Eestis kui ka rahvusvaheliselt, tehes koostööd ülikoolide, võrgustike ja valitsusasutustega.
Eesmärkide saavutamiseks teeb ühing järgmisi tegevusi:
 - 1.3.1 teostab kultuuripoliitika ja -korralduse, mitteformaalse hariduse ja loovuse ning loomemajanduse alaseid uuringuid (nii süva- kui rakendusuurimisi, poliitikaanalüüse, ülevaateid ja raporteid);
 - 1.3.2 aitab kaasa kultuuri-, sotsiaal-, ja turismisektori organisatsioonide arendamisele läbi konsultatsiooniteenuste osutamise, auditeerimise, mainekujunduse;
 - 1.3.3 nõustab valitsusasutusi ja poliitilisi huvirühmi;
 - 1.3.4 pakub eri tasandi koolitusi koolidele, kutseõppeasutustele, kõrgkoolidele, teenustepakkujatele, ettevõtetele ja riiklikele organisatsioonidele;
 - 1.3.5 pakub eri tasandi loengukursusi ja koolitusi Eesti koolidele, kutseõppeasutustele ja kõrgkoolidele;
 - 1.3.6 vahendab ekspertiisi teadus- ja erialavõrgustike ja valitsusasutuste vahel ning teeb koostööd kultuuri-, ja haridusasutuste ning loomesektori ettevõtetega;
 - 1.3.7 annab välja tunnustusi, kirjastab raamatuid, õpikuid, ülevaateid ja muid sisuliste eesmärkidega kooskõlas olevaid trükiseid;
 - 1.3.8 koondab andmebaasi kultuuripoliitika, huvihariduse, loovuse ja loomemajanduse alaseid uuringuid, tehes koostööd Eesti raamatukogudega ja vahendab seda rahvusvahelistesse andmebaasidesse;
 - 1.3.9 koondab ja analüüsib statistilisi andmekogusid koostöös Eesti partnerite ja Statistikaametiga ning vahendab andmeid ka rahvusvahelistes andmekogudes (kultuuripoliitika kompendium ja kultuurihariduse võrgustikud);
 - 1.3.10 korraldab kultuuripoliitika ja -korralduse ning hariduse teemalisi avalikke arutelusid, ümarlaudu ning konverentse.
- 1.4 Ühing on juriidiline isik, mis oma tegevuses juhinub Eesti Vabariigi seadustest, asutamislepingust, põhikirjast ja muudest õigusaktidest.
- 1.5 Ühing on loodud määramata tähtjaks.

II ÜHINGU LIIKMEKS ASTUMINE ja VÄLJAASTUMINE

- 2.1 Ühingu liikmeks vastuvõtmist võib taotleda iga nii juriidiline kui ka füüsiline isik, kes soovib osaleda ühingu eesmärkidega kooskõlas olevates tegevustes, esitades avalduse,

- milles kohustub täitma ühenduse põhikirja ning tasub üldkoosoleku poolt kinnitatud sisseastumismakse. Sisseastumismakse suuruse otsustab üldkoosolek.
- 2.2 Ühingu liikmeks vastuvõtmise otsustab juhatus.
 - 2.3 Ühingust väljaastumiseks esitab liige juhatusesele kirjaliku avalduse. Juhatus selgitab liikme ja ühingu vahelised varalised suhted ning rahuldab avalduse hiljemalt 2 kuu jooksul pärast kirjaliku avalduse saamist. Maksude vastuvõtmise ja arvestusega tegeleb juhatus.
 - 2.4 Ühingu liikme võib ühingust välja arvata juhatusese otsusega, kui:
 - 2.4.1 liige ei ole majandusaasta lõpuks tasunud liikmemaksu;
 - 2.4.2 ei ole viimase kolme aasta jooksul osalenud ühelgi ühingu üldkoosolekul või ühingu poolt korraldatud üritusel;
 - 2.4.3 kahjustab ühingu mainet, ühingu nime või keskust olulisel määral.
 - 2.5 Ühingu liikme väljaarvamise otsustab ühingu juhatus oma koosolekul, teatades selle küsimuse arutelust väljaarvatavale liikmele kirjalikult vähemalt 2 nädalat enne koosoleku toimumist ja tal on õigus osaleda sõnaõigusega oma väljaarvamise küsimuse arutamisel juhatuses. Liikme väljaarvamise otsus on langetatud, kui selle poolt on 1/2 juhatusese liikmetest.
 - 2.6 Ühingu juhatusese poolt väljaarvatud liikmel on õigus nõuda väljaarvamise küsimuse otsustamist väljaarvamisele järgneval ühingu üldkoosolekul.
 - 2.7 Ühingust väljaastumise kinnituse ärakirja saadab juhatus isikule kümne päeva jooksul arvates otsuse vastu võtmise päevast.
 - 2.8 Isik loetakse ühingust väljaarvatuks juhatusese poolt vastava otsuse tegemise päevast alates.
 - 2.9 Liikmelisust ühingus ja liikmeõiguse teostamist ei saa üle anda ega pärandada.
 - 2.10 Isikul, kelle liikmelisus ühingus on lõppenud, ei ole õigusi ühingu varale.

III. LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- 3.1 Ühingu liikmetel on õigus:
 - 3.1.1 osaleda hääleõigusega ühingu üldkoosolekul;
 - 3.1.2 olla valitud ühingu juhtorganite liikmeks;
 - 3.1.3 saada ühingu juhatuselt ja muudelt organitelt teavet ühingu tegevuse kohta;
 - 3.1.3 kasutada võimaluse korral ja vastavalt juhatusese poolt kehtestatud tingimustele ühingu vara;
 - 3.1.4 astuda ühingust välja;
 - 3.1.5 kasutada muid põhikirjas ettenähtud õigusi;
 - 3.1.6 töötada ühingus ja saada selle eest tasu. Liikme töösuhted ühinguga reguleeritakse vastavalt EV seadustele ja töölepingud sõlmitakse juhatusese koosolekul juhatusese esimehe poolt.
- 3.2 Isikul tekivad ühingu liikme õigused tema ühingu liikmeks vastuvõtmise päevast.
- 3.3 Ühingu liige on kohustatud:
 - 3.3.1 järgima ühingu tegevuses osalemisel põhikirja ja ühingu juhtorganite otsuseid;
 - 3.3.2 tasuma üldkoosoleku poolt määratud tähtajaks ühingu liikmemaksu;
 - 3.3.3 teatama ühingu juhatusesele seltsi liikmete arvestuse pidamiseks oma kehtivad kontaktandmed;
 - 3.3.4 liikmemaksule ja sisseastumismaksule täiendavaid varalisi kohustusi võib ühingu liikmele panna ainult üldkoosoleku otsusega.

IV. ÜHINGU VARA

- 4.1 Ühingu vara tekib:
 - 4.1.1 sisseastumis- ja liikmemaksudest;
 - 4.1.2 annetustest, pärandustest ja sihteraldistest;
 - 4.1.3 ühingu vara kasutamisest;
 - 4.1.4 tegevusest saadavast tulust;
 - 4.1.5 muudest allikatest, kui see pole vastuolus ühingu põhikirjaga.
- 4.2 Maksude tasumise arvestust peab juhatus.
- 4.3 Ühingul võib olla reservkapital, mille suuruse, moodustamise ja kasutamise korra määrab üldkoosolek.
- 4.4 Ühing ekspluateerib ja remondib tema valduses või omandis olevat vara lepingvabaduse tingimustes.

V JUHTIMINE

- 5.1 Ühingu kõrgeimaks organiks on ühingu liikmete üldkoosolek, millest osa võivad võtta kõik ühingu liikmed. Üldkoosolekul on igal ühingu liikmel üks hääl. Ühingu üldkoosolekul on kõik seadusest tulenevad õigused, mida pole põhikirjaga antud nõuandva kogu või juhatuse pädevusse.
 - 5.1.1 Üldkoosolek toimub vähemalt korra aastas seadusega ette nähtud juhtudel ja korras või vastavalt vajadusele. Üldkoosoleku kokkukutsumisest teatatakse vähemalt 7 päeva ette e-posti teel näidates ära üldkoosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra või saadab igale ühingu liikmele kaks nädalat enne üldkoosoleku toimumist samasisulise kirjaliku teate.
- 5.2 Ühingu üldkoosoleku pädevuses on:
 - 5.2.1 põhikirja muutmine
 - 5.2.2 eesmärkide muutmine
 - 5.2.3 majandusaasta aruande ja bilansi läbivaatamine ja kinnitamine;
 - 5.2.4 sisseastumise ja liikmemaksu suuruse ja maksmise korra kehtestamine;
 - 5.2.5 reservkapitali moodustamine;
 - 5.2.6 juhatuse liikmete määramine;
 - 5.2.7 ühingu ühinemise, jagunemise ja tegevuse lõpetamise otsustamine;
 - 5.2.8 juhatuse või muu organi liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes seltsi esindaja määramine;
 - 5.2.9 ühingule kuuluvate kinnisasjade ja registrisse kantavate vallasasjade võõrandamise ja asjaõigustega koormamise otsustamine ja tingimuste määramine nimetatud tehinguteks;
 - 5.2.10 muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse
- 5.3 Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb või on esindatud üle poole (51%) ühingu liikmetest. Liige võib oma esindatust ja otsustusõigust anda teisele ühingu liikmele lihtkirjaliku volikirjaga, seejuures tohi üks liige esindada rohkem kui kahte ühingu liiget. Kui üldkoosolek pole otsustusvõimeline, kutsub juhatus kokku kolme nädala jooksul sama päevakorraga uue üldkoosoleku. Uus üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt 2 liiget. Eelnevalt laialisaadetud eelnõude osas saab eelhääletada ka elektrooniliselt ühingu e-posti aadressile hiljemalt 1 ööpäev enne koosoleku algust.
- 5.4 Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole koosolekul osalenud seltsi liikmetest või nende esindajatest.
- 5.5 Hääletamine üldkoosolekul toimub avalikult. Isikuhääletamine toimub salajaselt, kui üldkoosolek ei otsusta teisiti.
- 5.6 Üldkoosoleku kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

- 5.7 Ühingu tegevust juhib ja seda esindab juhatus, milles on 1–3 liiget, kes määratakse asutamisel asutajaliikmete poolt ja edaspidi üldkoosoleku poolt tähtajaga kuni 3 aastat ühingu liikmete hulgast.
- 5.7.1 Juhatuse tööd juhib juhatus esimees, kes valitakse juhatus liikmete poolt.
- 5.7.2 Juhatus igal liikmel on õigus esindada keskust kõigis õigustoimingutes.
- 5.7.3 Juhatus võib ühingu kinnisasja võõrandada või asjaõigusega koormata üldkoosoleku poolt kehtestatud korras ja selles ette nähtud tingimustel.
- 5.7.4 Ühing hüvitab võimaluse korral juhatus liikmele tema poolt ülesannete täitmisel tehtud vajalikud kulutused.
- 5.7.5 Juhatus liikme võib üldkoosolek tagasi kutsuda tema kohustuste olulisel määral täitmata jätmise või võimetuse korral keskust juhtida.
- 5.8 Juhatus pädevusse kuulub:
- 5.8.1 liikmete ühingu vastuvõtmine ja väljaarvamine;
- 5.8.2 lepingute sõlmimine;
- 5.8.3 sisseastumis- ja liikmemaksude tasumise arvestuse pidamine;
- 5.8.4 ühingu raamatupidamise korraldamine vastavalt seadusele, ühingu majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril;
- 5.8.5 majandusaasta tegevusaruande, raamatupidamise aruande ja bilansi koostamine ning esitamine üldkoosolekule
- 5.8.6 muude küsimuste otsustamine, mis ei kuulu üldkoosoleku ainupädevusse;
- 5.9 Juhatus koosolekud kutsuvad kokku juhatus esimees vähemalt kord kvartalis, koosolekute kohta koostatakse protokoll, otsused jõustuvad kui alla on kirjutatud kõik koosolekust osavõtnud juhatus liikmed;
- 5.10 Juhatus otsuse langetamiseks on vajalik juhatus liikmete poolthälteenamus.
- 5.11 Sisuliste eesmärkide ja laiema kõlapinna saavutamiseks võib ühingu juhatus kokku kutsuda Nõuandva kogu, mis on ühingu pikaajalist strateegilist tegevust suunav ja toetav esindusorgan.
- 5.12 Nõuandva kogu liikmed valib juhatus. Nõuandvas kogus ei ole rohkem kui kaksteist (12) liiget.
- 5.13 Nõuandev kogu kutsutakse juhatus poolt kokku vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord aastas.
- 5.14 Nõuandva kogu otsused on ühingu organitele soovituslikud.
- 5.15 Töö nõuandvas kogus ei kuulu tasustamisele.
- 5.16 Nõuandva kogu liige võib tagasi astuda enne volituste lõppemist, teatades sellest nõuandvale kogule vähemalt kuu aega ette. Nõuandva kogu liikme võib enne volituse lõppemist tagasi kutsuda juhatus või üldkoosolek, kui nõuandva kogu liikme tegevus on vastuolus vabauhenduste eetikakoodeksi või heade kommetega ja kahjustab ühingu mainet.
- 5.17 Nõuandev kogu kinnitab enda töökorralduse, koosolekute kokkukutsumise korra ja läbiviimise ning valib vajadusel endi seast esimehe.

VI. MUUD TINGIMUSED

- 6.1 Ühingu ühinemine teiste organisatsioonidega, jagunemine ja likvideerimine toimuvad seaduses sätestatud korras. Ühingu tegevus lõpetatakse üldkogu otsusega, kui selle poolt on 2/3 osalenud liikmetest;
- 6.2 Ühingu likvideerijateks on juhatus liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud.
- 6.3 Ühingu likvideerimisel antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara sarnase eesmärgiga mittetulundusühingule, sihtasutusele või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.

Põhikiri on kinnitatud MTÜ asutamiskoosolekul 30. augustil 2017 aastal. /Allkirjastatud digitaalselt/